



FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE FERNANDÓPOLIS - FEF FACULDADES INTEGRADAS DE FERNANDÓPOLIS – FIFE

EDITAL 32/2025 – PROCESSO SELETIVO
FUNÇÃO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
VAGAS: 01

REQUISITOS:

- Estar cursando Ensino Superior em Direito; apresentar bom desempenho acadêmico comprovado.
- Conhecimento em informática, especialmente em ferramentas do pacote Office (Word, Excel, Outlook) e sistemas jurídicos, se aplicável.
- Interesse e iniciativa na prática jurídica, demonstrando vontade de aprender e crescer na área.
- Bom relacionamento interpessoal; facilidade de comunicação, tanto verbal quanto escrita; pontualidade e disponibilidade.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES:

- Operação e acompanhamento de processos nos sistemas do Juizado Especial
- Análise e elaboração de peças processuais
- Atendimento e triagem de assistidos e respectiva organização documental
- Apoio e assistência aos estagiários
- Arquivo e organização dos documentos do NPJ

DA SELEÇÃO:

O Processo de contratação constará de análise de currículo considerando os requisitos supracitados.

Os currículos deverão ser enviados até o dia 26 de Setembro de 2025 **somente** através do e-mail curriculosrh@fef.edu.br com o assunto **“VAGA EDITAL 32/2025”**.

Caso o e-mail não conste o assunto **“VAGA EDITAL 32/2025”** será desclassificado automaticamente.

Após a seleção de currículos, os candidatos selecionados, serão convocados para entrevista e caso necessário para demais etapas no processo seletivo.

DA JORNADA DE TRABALHO, REMUNERAÇÃO E BENEFÍCIOS

- A jornada de trabalho será de 30 horas semanais, devendo ser cumpridas de segunda-feira à sexta-feira, no horário das 10:00 às 12:45 e das 13:00 às 16:15 horas.
- Remuneração fixa, mais benefícios.
- Benefícios:
 - Ticket Alimentação.
 - Plano de Assistência Médico Hospitalar.



FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE FERNANDÓPOLIS - FEF FACULDADES INTEGRADAS DE FERNANDÓPOLIS – FIFE

- Plano Odontológico (opcional).
- Abono aniversário (folga).
- Bolsa de estudo integral na Instituição.
- Academia escola.

LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS – LGPD

A Fundação Educacional de Fernandópolis, em cumprimento aos termos do presente edital, realiza tratamento dos seus dados pessoais para finalidade específica para contratação do cargo deste processo seletivo. Após o encerramento do processo, os currículos serão armazenados pelo período legal.

VIGÊNCIA

O processo seletivo terá vigência e validade para o ano de 2025, podendo ser prorrogado até 31/12/2026, a critério da Diretoria Executiva.

Fernandópolis/SP, 24 de Setembro de 2025.


ALINE MAIRA DA SILVA BRAGA BORGES
CPF: 400.261.628-22
RG: 48.560.338-X
Recursos Humanos
Dep. de Recursos Humanos
Fundação Educacional de Fernandópolis