

FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE FERNANDÓPOLIS - FEF FACULDADES INTEGRADAS DE FERNANDÓPOLIS - FIFE

**EDITAL 07/2025 – PROCESSO SELETIVO
FUNÇÃO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
VAGAS: 01**

REQUISITOS:

- Ensino Superior Completo.
- Experiência em atendimento ao público.
- Conhecimentos e habilidades básicas em Informática (experiência com utilização de sistema será um diferencial).
- Bom relacionamento interpessoal, trabalho em equipe, iniciativa e disponibilidade.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES:

- Executar serviços de apoio nas áreas de secretaria e administração;
- Atender clientes e alunos, fornecendo e recebendo informações sobre serviços prestados;
- Atender telefonemas, responder e-mails e protocolos referentes ao setor.
- Tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos.
- Desenvolver atividades administrativas e de apoio que ajudam a manter a organização e o funcionamento do local de trabalho;

DA SELEÇÃO:

O Processo de contratação constará de análise de currículo considerando os requisitos supracitados.

Os currículos deverão ser enviados até o dia 05 de Fevereiro de 2025 **somente** através do e-mail curriculosrh@fef.edu.br com o assunto “**VAGA EDITAL 07/2025**”.

Caso o e-mail não conste o assunto “**VAGA EDITAL 07/2025**” será desclassificado automaticamente.

Após a seleção de currículos, os candidatos selecionados, serão convocados para entrevista e caso necessário para demais etapas no processo seletivo.

DA JORNADA DE TRABALHO, REMUNERAÇÃO E BENEFÍCIOS

- A jornada de trabalho será de 40 horas semanais, devendo ser cumpridas de segunda-feira á sexta-feira, no horário das 09:00 às 13:00 e das 18:00 às 22:00 horas.
- A remuneração será de R\$1.800,00 (Um mil e oitocentos reais).





FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE FERNANDÓPOLIS - FEF FACULDADES INTEGRADAS DE FERNANDÓPOLIS – FIFE

- Benefícios:
 - Ticket Alimentação.
 - Plano de Assistência Médico Hospitalar.
 - Plano Odontológico (opcional).
 - Abono aniversário (folga).
 - Bolsa de estudo integral na Instituição.
 - Academia escola.


LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS – LGPD

A Fundação Educacional de Fernandópolis, em cumprimento aos termos do presente edital, realiza tratamento dos seus dados pessoais para finalidade específica para contratação do cargo deste processo seletivo. Após o encerramento do processo, os currículos serão armazenados pelo período legal.

VIGÊNCIA

O processo seletivo terá vigência e validade para o ano de 2025, podendo ser prorrogado até 31/12/2026, a critério da Diretoria Executiva.

Fernandópolis/SP, 03 de Fevereiro de 2025.


Keila Ferreira Pavaneli
CPF: 409.708.488-70
RG: 44.882.136-9
Gerente de Recursos Humanos

Keila Ferreira Pavaneli
Gerente de Recursos Humanos
Fundação Educacional de Fernandópolis