



**FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE FERNANDÓPOLIS
FACULDADES INTEGRADAS DE FERNANDÓPOLIS**

NORMAS PARA ELABORAÇÃO DE ARTIGOS

APRESENTAÇÃO	4
PARTE A	5
1 TIPOS DE ARTIGOS E AS PARTES CONSTITUINTES	5
1.1 ARTIGOS DE PESQUISA E ESTUDOS DE CASOS	5
1.2 ARTIGOS DE REVISÃO BIBLIOGRÁFICA.....	5
1.3 RELATO DE EXPERIÊNCIA.....	5
1.4 RESUMOS DE MONOGRAFIAS, DISSERTAÇÕES E TESES	6
PARTE B	7
2 NORMAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO	7
2.1 FORMATO	7
2.2 MARGEM.....	7
2.3 ESPAÇAMENTO	8
2.4 PARÁGRAFO.....	8
2.5 NOTAS DE RODAPÉ.....	8
2.6 PAGINAÇÃO	8
2.7 TÍTULO DO ARTIGO.....	8
2.8 NOME DO AUTOR	9
2.9 TITULAÇÃO E FILIAÇÃO.....	9
2.10 RESUMO	9
2.11 PALAVRAS-CHAVE.....	9
2.12 NUMERAÇÃO PROGRESSIVA	10
2.13 SIGLAS	10
2.14 ILUSTRAÇÕES	11
2.15 TABELAS	11
2.16 ABREVIATURAS	13
2.17 REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS DO PRÓPRIO ARTIGO	13
2.18 <i>ABSTRACT</i>	13

2.19 KEYWORDS.....	13
2.20 REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	13
2.21 ANEXOS.....	14
PARTE C.....	16
3 COMO FAZER UMA CITAÇÃO	16
3.1 CONCEITO DE CITAÇÃO	16
3.2 COMO CITAR O AUTOR.....	16
3.3 TIPOS DE CITAÇÃO	17
3.3.1 CITAÇÃO DIRETA.....	18
3.3.2 CITAÇÃO INDIRETA	19
3.3.3 CITAÇÃO DE CITAÇÃO	19
3.3.4 NOTAS DE RODAPÉ.....	20
3.3.5 NOTAS DE REFERÊNCIA	20
PARTE D.....	21
4 COMO FAZER UMA REFERÊNCIA	21
4.1 CONCEITO DE REFERÊNCIA.....	21
4.2 NORMAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO	21
4.3 REFERÊNCIA DE ACORDO COM O TIPO DE DOCUMENTO CONSULTADO.....	22
4.3.1 REFERÊNCIAS DE LIVROS	22
4.3.2 REFERÊNCIA DE UM CAPÍTULO DE LIVRO	24
4.3.3 REFERÊNCIA DE MONOGRAFIA, DISSERTAÇÕES OU TESES.....	24
4.3.4 REFERÊNCIA DE PERIÓDICOS.....	25
4.3.5 REFERÊNCIA DE ARTIGOS DE PERIÓDICO IMPRESSO	25
4.3.6 REFERÊNCIA DE ARTIGOS DE PERIÓDICO ELETRÔNICO.....	26
4.3.7 REFERÊNCIA DE ARTIGOS ELETRÔNICOS	27
4.3.8 REFERÊNCIA DE REVISTAS ELETRÔNICAS.....	27
4.3.9 REFERÊNCIA DE ARTIGOS DE JORNAIS.....	27
4.3.10 REFERÊNCIA DE ARTIGOS APRESENTADOS EM CONGRESSO.....	28

4.3.11 REFERÊNCIA DE ARTIGO APRESENTADO EM EVENTO EM MEIO ELETRÔNICO	28
4.3.12 REFERÊNCIAS DE EVENTO COMO UM TODO	28
4.3.13 REFERÊNCIAS DE LEIS OU DECRETOS	29
5 REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	30

APRESENTAÇÃO

Este documento tem como objetivo orientar e normatizar a elaboração de artigo científico.

Para elaboração deste documento, utilizou-se a Associação Brasileira de Normas e Técnicas (ABTN) e as normas da revista acadêmica Universitas.

Esse material pode ser utilizado na elaboração de: Artigos Originais de Pesquisa, Artigos de Revisão Bibliográfica, Relatos de Experiência, Estudos de Casos, Conferências, Palestras e Ensaios, Entrevistas, Traduções, Resumo e Projetos e Resumos de Pesquisa de Iniciação Científica.

O material será dividido em 4 partes. PARTE A: tipos de artigos e as partes constituintes; PARTE B: normas gerais de apresentação; PARTE C: como fazer uma citação; e PARTE D: como fazer uma referência bibliográfica.

PARTE A

1 TIPOS DE ARTIGOS E AS PARTES CONSTITUINTES

1.1 ARTIGOS DE PESQUISA E ESTUDOS DE CASOS

Os artigos de pesquisa e estudos de casos devem ter os seguintes elementos constituintes: título; nome dos autores com nota de rodapé (titulação e filiação do(s) autor(es)), resumo, palavras-chave, introdução, revisão da literatura (pode ser incluída na introdução), objetivos, material e métodos, resultados e discussão, conclusões, referência do próprio trabalho em inglês, *abstracts*, *keywords*, referências bibliográficas e anexos (vide Parte B - normas gerais de apresentação).

1.2 ARTIGOS DE REVISÃO BIBLIOGRÁFICA

Os artigos de revisão bibliográfica devem ter os seguintes elementos constituintes: título; nome dos autores com nota de rodapé (titulação e filiação do(s) autor(es)), resumo, palavras-chave, introdução, objetivos, revisão da literatura, discussão, conclusões ou considerações finais, referência bibliográfica do próprio artigo em inglês, *abstracts*, *keywords*, referências bibliográficas e anexos (vide Parte B - normas gerais de apresentação).

1.3 RELATO DE EXPERIÊNCIA

O relato de experiência deve ter os seguintes elementos constituintes: título; nome dos autores, titulação e filiação do(s) autor(es), resumo, palavras-chave, introdução, revisão da literatura (pode ser incluída na introdução), objetivos, relato da experiência, discussão, conclusões ou considerações finais, referência

bibliográfica do próprio artigo em inglês, *abstracts*, *keywords*, referências bibliográficas e anexos (vide Parte B - normas gerais de apresentação).

1.4 RESUMOS DE MONOGRAFIAS, DISSERTAÇÕES E TESES

O resumo de monografias, dissertações e tese deve ter os seguintes itens: título, autor(es), referência bibliográfica do material a ser publicado, resumo.

PARTE B

2 NORMAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO

2.1 FORMATO

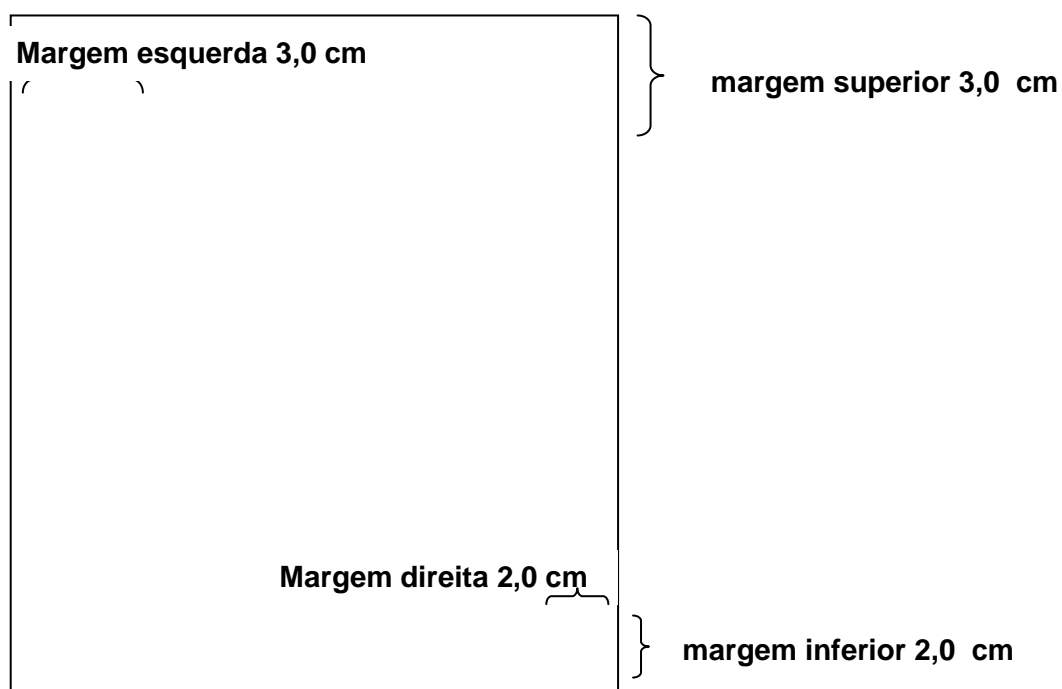
O documento deve ser exibido em folha formato personalizado (21,0 x 26,0 cm) e na cor branca.

A digitação deve ser feita no editor de texto Word utilizando fonte Arial Narrow no tamanho 12 e na cor preta.

Observação: outras cores poderão ser utilizadas somente nas ilustrações.

2.2 MARGEM

Na configuração da página, apresentar as margens superior e esquerda com **3,0 cm**, inferior e direita com **2,0 cm**.



2.3 ESPAÇAMENTO

O texto deve ser digitado utilizando **espaço 1,5** entre linhas, seguidos de **6 pt** depois.

Os títulos das seções e subseções e entre texto e tabelas, ilustrações etc. devem ser separados do texto que os sucede com espaço de **1,5 cm**.

2.4 PARÁGRAFO

O texto deve ser digitado utilizando parágrafo com tabulação de **1,5 cm**.

2.5 NOTAS DE RODAPÉ

As notas de rodapé devem ser reduzidas ao mínimo e colocadas no pé da página. As remissões para o rodapé devem ser feitas por números, na entrelinha superior. Emprega-se fonte menor que no texto; optou-se pela fonte Arial Narrow 11.

2.6 PAGINAÇÃO

Usam-se algarismos arábicos, no canto superior direito. O número é exibido a 2 cm da borda superior e ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita.

2.7 TÍTULO DO ARTIGO

O título deve ser centralizado, em maiúsculo, negrito e fonte Arial Narrow tamanho 16.

2.8 NOME DO AUTOR

O nome(s) do(s) autor(es) deve ser digitado por completo na ordem direta, na segunda linha abaixo do título, alinhado à direita. Letras maiúsculas para as iniciais e o sobrenome (paterno), em negrito, fonte Arial Narrow tamanho 12.

2.9 TÍTULO E FILIAÇÃO

Titulação e filiação científica do(s) autor(es) – indicar em nota de rodapé: titulação, local de trabalho, universidade, instituto ou faculdade, departamento, cidade, estado, país, orientação, agência financiadora (bolsa e/ou auxílio à pesquisa). Usar fonte Arial Narrow 11.

2.10 RESUMO

A palavra RESUMO deve ser digitada em maiúsculas com fonte tamanho 11, seguida de dois pontos, na terceira linha abaixo do nome do autor, sem adentramento (tabulação). Na mesma linha iniciar o texto do resumo (com máximo de sete linhas).

2.11 PALAVRAS-CHAVE

A expressão Palavras-chave (com inicial em maiúscula), com fonte tamanho 11, em negrito, seguida de dois pontos, na segunda linha abaixo do resumo e 3 linhas acima do início do texto, sem adentramento. Separar as palavras-chave por ponto (conforme ABNT NBR 14724, 2005). Indicar no máximo cinco.

2.12 NUMERAÇÃO PROGRESSIVA

Para seguimento ao conteúdo do texto, adota-se a numeração progressiva para as seções do texto em algarismos arábicos. Nos títulos e subtítulos das seções, utiliza-se o recurso do negrito, caixa alta (letras maiúsculas) e fonte Arial Narrow tamanho 12.

Exemplo:

Seção primária **1 EPIDEMIOLOGIA**

Seção secundária **1.1**

Seção terciária **1.1.1**

Seção primária **2 SAÚDE COLETIVA**

Seção secundária **2.1**

Seção terciária **2.1.1**

No exemplo observe:

Não usar:

- ponto;
- hífen; ou
- travessão após o indicativo da seção.

2.13 SIGLAS

Na escrita, quando for necessário o uso de siglas, na primeira vez em que aparecerem no texto, elas devem ser vir escritas por extenso e, após, a sigla entre parêntese.

Exemplo:

- Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

2.14 ILUSTRAÇÕES

No texto, quando forem utilizados desenhos, esquemas, fluxogramas, quadros, gráficos, mapas, organogramas etc., deve aparecer na parte inferior a sua identificação (o mais próximo possível). Essa identificação deve ser seguida de um número que representa a ordem de ocorrência no texto e em algarismos arábicos. Para destaque, colocar em negrito o tipo de ilustração e o número de ocorrência no texto (sem ponto, dois pontos, travessão, apenas 1 espaço de barra); usar fonte Arial Narrow 11. Finalizar com um ponto final (.).

Exemplos:

Elementos Textuais
Introdução
Desenvolvimento do trabalho
Conclusão

Quadro 2 Elementos textuais.



Figura 1 Logotipo de Fundação Educacional de Fernandópolis.

2.15 TABELAS

As tabelas devem ser numeradas consecutivamente com algarismos arábicos e encabeçadas pelo título, sem adentramento, com letra minúscula, em negrito, e iniciadas pelo termo Tabela. As tabelas não devem ser fechadas. Emprega-se fonte Arial Narrow 11.

Tabela 1 Frequência relativa de notas dos alunos no trabalho de conclusão de curso

Notas	2005 (%)	2006 (%)	2007 (%)
0 a 2	2,5	2,2	2,0
3 a 4	3,6	3,8	3,5
5 a 6	5,4	6,5	5,9
7 a 8	65,2	67,2	68
9 a 10	23,3	20,3	20,6

Fonte: Banca Examinadora, 2011.

Tabela 2 Idades de meninos e meninas de 5ª e 8ª séries na EE João de Deus

Turma	5ª série		8ª série	
	Masculino	Feminino	Masculino	Feminino
A	10	17	14	13
B	12	16	15	13
C	10	17	13	14
D	9	16	12	13

Fonte: O autor, 2007.

Tabela 3 Idades de meninos e meninas de 5ª e 8ª séries na EE João de Deus

Turma	5ª série		8ª série	
	Masculino	Feminino	Masculino	Feminino
A	10	17	14	13
B	12	16	15	13
C	10	17	13	14
D	9	16	12	13

Fonte: O autor, 2007.

2.16 ABREVIATURAS

As abreviaturas dos títulos de periódicos devem ser escritas conforme o *Current Contents* (abreviaturas oficialmente correntes).

2.17 REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS DO PRÓPRIO ARTIGO

A referência bibliográfica do próprio artigo deve seguir a NBR 6023 da ABNT (vide PARTE D - como fazer uma referência) com título em inglês, colocada 3 linhas abaixo do final do texto.

2.18 ABSTRACT

É a versão para o inglês do resumo. A palavra *ABSTRACT*, em maiúsculas e negrito, é seguida de dois pontos, na terceira linha abaixo da referência bibliográfica do próprio artigo, sem adentramento. Na mesma linha, iniciar o texto do *abstract*. Empregar fonte Arial Narrow 11.

2.19 KEYWORDS

As *Keywords* são a versão para o inglês das palavras-chave. A palavra *Keywords*, em maiúsculas e negrito, é seguida de dois pontos, na segunda linha abaixo do *abstract*, sem adentramento. Utilizar no máximo cinco *keywords* separadas por ponto. Utilizar fonte Arial Narrow 11.

2.20 REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

A expressão REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS deve ser digitada sem adentramento, Arial Narrow tamanho 12, em negrito.

As referências devem ser dispostas em ordem alfabética, alinhadas à esquerda, de acordo com a NBR 6023 da ABNT. Optar pelo negrito para destaques de título de livros e periódicos (vide parte D - como fazer uma referência).

2.21 ANEXOS

A palavra ANEXO deve ser digitada na terceira linha abaixo das referências bibliográficas, em maiúscula, negrito e tamanho 12, sem adentramento. Continuar na segunda linha. Devem ser incluídos somente quando imprescindíveis à compreensão do texto, ou quando se tratar de termo de consentimento livre e esclarecido, autorização institucional e instrumentos de coleta de dados.

ARTIGO CIENTÍFICO

Centralizado, maiúsculo, negrito, Arial Narrow tamanho 16

Espaço de duas linhas, espaçamento simples ↓

À direita, maiúsculo, negrito, Arial Narrow, tamanho 12

{ Antônio Batista SILVA¹

RESUMO: _____

1)- No máximo sete linhas.
2) Palavra RESUMO : maiúsculo, tamanho 11, seguida de :
3) 3 linhas abaixo do nome do autor



Espaço de duas linhas, espaçamento simples

Palavras-chave: Artigo. Regras.

Palavras-chave: Arial Narrow, tamanho 11, negrito, letras maiúsculas seguidas de [:]. No máximo cinco palavras-chave separadas por [.].

Seguem-se:

INTRODUÇÃO

DESENVOLVIMENTO (revisão da literatura, estudo de caso etc.)

CONSIDERAÇÕES FINAIS



3 linhas após o texto, fazer o *ABSTRACT* com as *Keywords*.



3 linhas após o *ABSTRACT* e as *Keywords*, elaborar as referências do artigo.

Observe: tanto para o *ABSTRACT* quanto para as *Keywords*, seguir o padrão do RESUMO e das Palavras-chave quanto a negrito, tamanho Arial Narrow 11, maiúsculas, pontuação etc. Em seguida, elaborar as referências completas utilizadas no artigo.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

PARTE C

3 COMO FAZER UMA CITAÇÃO

3.1 CONCEITO DE CITAÇÃO

Segundo a Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT, NBR 10520), citação é a “menção, no corpo do texto, de uma informação extraída de outra fonte” (leia-se: livro, revista, artigo, manual etc.).

3.2 COMO CITAR O AUTOR

Há duas maneiras de citar o autor consultado:

- **Início/meio do parágrafo**
- **Final do parágrafo**

- **Início/meio do parágrafo** - observe o sobrenome paterno do autor, e o ano de publicação da obra dentro dos parênteses.

Um autor

Exemplo: Alves (2005) comenta que...

Dois autores

Exemplo: Alves e Silva (2005) afirmam que ...

Três autores

Exemplo: Alves, Carvalho e Silva (2005) descrevem a fotossíntese como...

Mais de três autores

Exemplo: Alves et al. (2005) comprovaram que...

Duas obras

Exemplo: Alves (1987) e Freire (1988) argumentam...

- **Final do parágrafo** - observe o sobrenome paterno do autor em caixa alta (letras maiúsculas) e tanto o sobrenome quanto o ano dentro dos parênteses.

Um autor

Exemplo: O resultado é que a teoria de que “...” (ALVES, 2005).

Dois autores

Exemplo: “O resultado é que a teoria...” (ALVES; SILVA, 2005).

Três autores

Exemplo: “O resultado é que a teoria...” (ALVES; SILVA; CARDOSO, 2005).

Mais de três autores

Exemplo: “O resultado é que a teoria...” (ALVES et al., 2005).

3.3 TIPOS DE CITAÇÃO

De acordo com a ABNT, as formas de citações mais conhecidas são: direta, indireta e citação de citação.

Tipos de Citação

Citação direta

Citação indireta

Citação de citação

Quadro 3 Parte B - tipos de citação.

3.3.1 CITAÇÃO DIRETA

Citações diretas, literais ou textuais: transcrição de trecho do texto ou parte da obra do autor consultado.

Citação direta curta

A citação no texto é transcrita com **aspas duplas**, mas, no caso de citação textual curta, de até de **três linhas**, ela vem incorporada ao parágrafo.

Exemplo:

Alves (1984, p. 43) afirma que, “de educadores a professores, realizamos o salto de pessoa para função”.

OU

“De educadores a professores, realizamos o salto de pessoa para função”.
(ALVES, 1984, p. 43).

Não se esquecer de mencionar *a página* de onde foi extraída a citação.

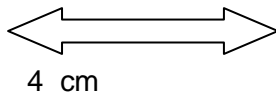
Citação direta longa

É chamada de citação direta longa quando forem extraídas mais de 3 linhas do texto consultado.

As margens são recuadas à esquerda em 4 cm, o espaço entre as linhas deve ser 1 cm (ou simples) e com a letra menor (11) que a utilizada no texto e sem aspas (NBR 10520, item 4.4).

Exemplo:

Ao falar sobre tecnologias pode-se afirmar que:



Vou falar deste ato profissional de ensinar, realizado por professores, em espaços físicos concretos (como as salas de aulas) de instituições de ensino de todos os níveis ou em ambientes virtuais. O desafio é o de que essas novas possibilidades docentes sejam alcançadas e compreendidas por todos os que atuam nesta esfera profissional. (KENSKI, 2003, p.13)

3.3.2 CITAÇÃO INDIRETA

A citação indireta ocorre quando se utiliza o pensamento lógico do autor, porém com outras palavras.

Exemplo:

Somente em 15 de outubro de 1827, depois de longa luta, foi concedido às mulheres o direito à educação primária, mas, mesmo assim, o ensino da aritmética nas escolas de meninas ficou restrito às quatro operações. Note-se que o ensino da geometria era limitado às escolas de meninos, caracterizando uma diferenciação curricular (COSENZA, 1993).

Nesse caso, empregar o nome do autor (em caixa alta quando vier entre parênteses) e o ano.

3.3.3 CITAÇÃO DE CITAÇÃO

É menção de um trecho de um documento quando não foi possível ter acesso ao documento original, apenas através de outro trabalho. A palavra *apud* deve vir em itálico.

Exemplo:

Segundo Silva (1983 *apud* ABREU, 1999, p. 3), “.....”.

OU

“O viés organicista da burocracia estatal e o antiliberalismo da cultura política“ ... (VIANNA, 1986, p. 172 *apud* SEGATTO, 1995, p. 214-215).

3.3.4 NOTAS DE RODAPÉ

As notas de rodapé podem ser referenciais ou explicativas. A nota de rodapé é escrita em espaçamento simples, Arial 11; devem ser numeradas sequencialmente com algarismos arábicos.

Para as notas de rodapé, inserir o padrão *Word* (numeração automática, fonte *arial* 11 e espaço simples). O próprio sistema numera as notas de rodapé:

Exemplo:

O tempo é reflexo¹...

¹O tempo é reflexo de...

3.3.5 NOTAS DE REFERÊNCIA

A numeração das notas de referência (opcional) é feita por algarismos arábicos, devendo ter numeração única e consecutiva para cada capítulo ou parte. Não se inicia a numeração a cada página.

A primeira citação de uma obra, em nota de rodapé, deve ter sua referência completa.

Exemplo:

FARIA, José Eduardo (org.). **Direitos humanos, direitos sociais e justiça**. São Paulo : Malheiros, 1994, p.140.

PARTE D

4 COMO FAZER UMA REFERÊNCIA

4.1 CONCEITO DE REFERÊNCIA

Segundo a Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT, NBR 6023), referência é “um conjunto padronizado de elementos descritivos, retirados de um documento, que permite sua identificação individual” (ABNT, 2002, p. 2).

Apresentamos, nesse manual, as principais normas para se montar uma referência; caso não encontre a norma que está procurando, consulte a ABNT, NBR 6023.

4.2 NORMAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO

Há três normas gerais de apresentação e formatação:

- **Espaçamento**
- **Alinhamento**
- **Ordenação das referências**

Espaçamento

- As referências devem ser digitadas, usando espaço simples entre as linhas;
- Espaço 1,5 ou duplo para separar as referências entre si;
- Fonte 12- Arial ou Times New Roman.

Exemplo:

CRUZ, Carla; RIBEIRO, Uirá. **Metodologia científica**: teoria e prática. 2. ed. Rio de Janeiro : Axcel Books, 2004. } espaço simples



1,5 cm

CERVO, Amado L.; BERVIAN, Pedro A.; SILVA, Roberto da. **Metodologia científica**. 6. ed. São Paulo : Pearson Prentice Hall, 2007. } Espaço simples

Alinhamento

- As referências são alinhadas somente à margem esquerda.

Ordenação das referências

- As referências podem ter uma ordenação alfabética, cronológica e sistemática (por assunto).
- Entretanto, sugerimos a adoção da ordenação alfabética ascendente.

4.3 REFERÊNCIA DE ACORDO COM O TIPO DE DOCUMENTO CONSULTADO

4.3.1 REFERÊNCIAS DE LIVROS

AUTOR. **Título da obra**: subtítulo. Edição. Local (cidade) (espaço): editora, data. Número de páginas ou volumes. (Série). Notas especiais. Outras notas.

Exemplos:

- Um autor

SOARES, E. **Saúde**: epidemiologia. 3. ed. São Paulo : Atlas, 2003.187p.

No exemplo se observa:

O sobrenome paterno do autor em maiúsculo seguido de vírgula (,) e as iniciais do nome (caso seja um único autor, recomenda-se escrever o nome completo por extenso; para dois ou três autores, podem-se usar apenas as iniciais do nome).

O título do livro deve ser destacado em **negrito** ou *itálico*;

Nos exemplos, faremos o destaque em negrito para melhor visualização. Deve-se optar por um tipo de destaque, recomenda-se o negrito; não se deve usar a palavra editora; após o nome da cidade, o uso dos dois pontos (:).

➤ Dois autores ou três autores

CRUZ, Carla; RIBEIRO, Uirá. **Metodologia científica**: teoria e prática. 2. ed. Rio de Janeiro : Axcel Books, 2004.

CERVO, Amado L.; BERVIAN, Pedro A.; SILVA, Roberto da. **Metodologia científica**. 6. ed. São Paulo : Pearson Prentice Hall, 2007.

No exemplo observe:

Não se escrevem letras maiúsculas nos títulos do livro; apenas a palavra de entrada (a primeira palavra do título) deve ter inicial maiúscula.

Dois ou três autores, os nomes são separados por ponto-e-vírgula (;).

➤ Mais de três autores

SLACK, N. et al. **Administração da produção**. São Paulo : Atlas, 1997.

No exemplo observe:

O uso do et al., significando “e outros” (usar um ponto depois da palavra al.).

Algumas particularidades:

Nome do autor: Fernando Rocha dos Santos

Como fazer a referência: SANTOS, F. R. dos.

Nome do autor: Francisco Carlos Tourinho Neto

Como fazer a referência: TOURINHO NETO, F. C.

No exemplo observe:

As palavras Filho, Neto, Sobrinho e Primo ao final do nome não caracterizam nome propriamente dito; são apenas termos para se fazer diferenciação entre nomes homólogos na mesma família.

4.3.2 REFERÊNCIA DE UM CAPÍTULO DE LIVRO

AUTOR DO CAPÍTULO. Título do capítulo. In: AUTOR DO LIVRO. **Título do livro**. Edição. Local de publicação (cidade) : editora, data. Capítulo, página inicial-final da parte do capítulo.

Exemplo:

MARTONE, Celso Luiz. Modelo básico para economia fechada e aberta. In: LOPES, Luiz Martins. **Manual de economia**: nível básico e nível intermediário. 2. ed. São Paulo : Atlas, 2000. cap.13, p. 299-311.

No exemplo observe:

Martone é o autor do capítulo “Modelo básico para economia fechada e aberta”;

IN: significa que o capítulo faz parte (está dentro) do livro **Manual de economia**.

4.3.3 REFERÊNCIA DE MONOGRAFIA OU DISSERTAÇÕES OU TESES

AUTOR. **Título**. Ano. Número de folhas. Categoria (Grau e área) - Unidade da Instituição, Instituição, Cidade, Ano.

Exemplo:

SIQUEIRA, N. A. S. **Substituição da força de venda própria por distribuidores**: um estudo de caso. 2002. 125p. Dissertação (Mestrado em Administração de Empresas) – Fundação Escola de Comércio Álvares Penteado - FECAP, São Paulo, 2002.

LIMA, R. S. **Expansão urbana e acessibilidade**: o caso das cidades médias brasileiras. 1998. 81p. Dissertação (Mestrado em Transporte) – Escola de Engenharia de São Carlos, Universidade de São Paulo, São Carlos, 1998.

No exemplo observe:

Destaque para o título da dissertação.

4.3.4 REFERÊNCIA DE PERIÓDICOS

- TÍTULO. Local de publicação: editora. Datas de início e de encerramento da publicação (se houver).

Exemplos:

REVISTA BRASILEIRA DE GEOGRAFIA. Rio de Janeiro: IBGE, 1939-

CIENTÍFICA: **Revista de agronomia**. São Paulo : Fundação para o Desenvolvimento da UNESP, 1974. Semestral.

4.3.5 REFERÊNCIA DE ARTIGOS DE PERIÓDICO IMPRESSO

- SOBRENOME, Prenome. Título: subtítulo do artigo. **Título do periódico**, local, volume, fascículo, página inicial e final, mês e ano.

Exemplos:

SAVIANI, Demerval. A universidade e a problemática da educação e cultura. **Educação Brasileira**, Brasília, v. 1, n. 3, p. 35-58, maio/ago. 1979.

GURGEL, C. Reforma do Estado e segurança pública. **Política e Administração**, Rio de Janeiro, v. 3, n. 2, p. 15-21, set. 1997.

No exemplo observe:

O destaque em negrito, sublinhado ou itálico é feito no título do periódico.

Os meses do ano devem seguir as seguintes abreviações:

- Na abreviação do mês, usam-se apenas três dígitos e ponto final (.), completando, assim, quatro dígitos. Apenas o mês de “maio” se escreve por inteiro, já que a palavra “maio” tem quatro dígitos. Outros exemplos:

13 fev. 2011.

18 maio 2010.

GURGEL, C. Reforma do Estado e segurança pública. **Política e Administração**, Rio de Janeiro, v. 3, n. 2, p. 15-21, maio 1997.

4.3.6 REFERÊNCIA DE ARTIGOS DE PERIÓDICO ELETRÔNICO

➤ SOBRENOME, Prenome. Título: subtítulo do artigo. **Título do periódico**, local, volume, fascículo, página inicial e final, mês e ano. Endereço eletrônico e data de acesso.

Exemplos:

- RIBEIRO, P. S. G. Adoção brasileira: uma análise sociojurídica. **Datavenia**, São Paulo, v. 3, n. 18, ago. 1998. Disponível em: <<http://www.datavenia.inf.br/frame.artig.html>>. Acesso em: 10 set. 1998.
- SILVA, M. M. L. Crimes da era digital. **.Net**, Rio de Janeiro, nov. 1998. Disponível em: <<http://www.brazilnet.com.br/contexts/brasilrevistas.htm>>. Acesso em: 28 nov. 1998

No exemplo observe:

O destaque continua no título do periódico (nome da revista).

O endereço eletrônico deve ser completo e deve vir entre < >; observa-se que, antes do *site*, escreve-se “Disponível em:” e, após o *site*, a expressão “Acesso em:”.

4.3.7 REFERÊNCIA DE ARTIGOS ELETRÔNICOS

Exemplo:

- VICENTE, G. Auto da barca do inferno. Disponível em:
<<http://www.bibvirt.futuro.usp.br/index.html>>. Acesso em: 06 nov. 2000.

No caso de *site*:

MICROSOFT Project for Windows 95. Version 4.1. (S.I.). Microsoft Corporation, 1995. 1 CD-ROM.

4.3.8 REFERÊNCIA DE REVISTAS ELETRÔNICAS

Exemplo:

- CIENTÍFICA: **Revista de agronomia**. São Paulo: Fundação para o Desenvolvimento da UNESP, 1974. Disponível em:
<<http://www.agronomia.com.br>>. Acesso em: 13 maio 2006.

4.3.9 REFERÊNCIA DE ARTIGOS DE JORNAIS

Exemplo:

- SILVA, I. G. Pena de morte. **O Estado de São Paulo**, São Paulo, 19 set. 1997. Caderno 1, p. 3.

No exemplo observe:

Destaque no Título do Jornal ou revista. É importante inserir, se houver, o caderno ou a parte do jornal que se consultou e de onde foi extraído o texto ou idéia.

4.3.10 REFERÊNCIA DE ARTIGOS APRESENTADOS EM CONGRESSO

Autores. Título do trabalho apresentado, seguido da expressão In:, nome do evento, numeração do evento (se houver), ano e local (cidade) de realização, **título do documento (anais, atas, tópico temático etc.)**, local, editora, data de publicação e página inicial e final da parte referenciada.

Exemplo:

- BRAYNER, A. R. A.; MEDEIROS, C. B. Incorporação do tempo em SGBD orientado a objetos. In: SIMPÓSIO BRASILEIRO DE BANCO DE DADOS, 9., 1994, São Paulo. **Anais...** São Paulo : USP, 1994. p. 16-29.

4.3.11 REFERÊNCIA DE ARTIGO APRESENTADO EM EVENTO EM MEIO ELETRÔNICO

Exemplo:

- SILVA, R. N.; OLIVEIRA, R. Os limites pedagógicos do paradigma da qualidade total na educação. In: CONGRESSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DA UFPe, 4., 1996, Recife. **Anais eletrônicos...** Recife : UFPe, 1996. Disponível em: <<http://www.propesq.ufpe.br/anais/anais/educ/ce04.htm>>. Acesso em: 21 jan. 1997.

4.3.12 REFERÊNCIAS DE EVENTO COMO UM TODO

Evento, número do evento, ano. Cidade: tipo de registro, reticências. Cidade: editora (responsável pela publicação), ano, volume.

Exemplo:

- ▶ CONGRESSO BRASILEIRO DE ENGENHARIA MECÂNICA, 12., 1993, Brasília. **Anais...** Brasília : ABCM, 1993. v. 3.

4.3.13 REFERÊNCIAS DE LEIS OU DECRETOS

Exemplos:

- BRASIL. Ministério de Educação e Cultura. **LDB - Lei nº 9394/96**, de 20 de dezembro de 1996. Estabelece as diretrizes e bases da Educação Nacional. Brasília : MEC, 1996.
- SÃO PAULO (estado). **Decreto n. 8468/76**, de 8 de setembro de 1976. Aprova o regulamento da Lei n. 997, de 31 de maio de 1976, que dispõe sobre a prevenção e o controle da poluição do meio ambiente. São Paulo : 1976.



5 REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro, 2002. 24p.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6024**: informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento escrito: apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6027**: informação e documentação: sumário: apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002. 7p.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, 2005.